

Zmluva o refundácii mzdových nákladov

č. 11/2019

uzatvorená podľa ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
medzi zmluvnými stranami

Krajská organizácia cestovného ruchu: Severovýchod Slovenska

Sídlo: Námestie mieru 2, 080 01 Prešov
IČO: 42238536
DIČ: 2023655832
IČ DPH: Neplatca DPH
Registrovaný: na Ministerstve dopravy a výstavby Slovenskej republiky pod č.25408/2012/3130 SCR
Štatutárny orgán: Michal Sýkora, predseda
IBAN: SK34 5600 0000 0025 2300 1001
(ďalej len ako „KOCR“)

a

Oblasťná organizácia cestovného ruchu: TATRY – SPIŠ - PIENINY

Sídlo: Hlavné námestie 1, 060 01 Kežmarok
IČO: 42234565
DIČ: 2023496959
IČ DPH: Neplatca DPH
Registrovaný: na Ministerstve dopravy a výstavby Slovenskej republiky pod číslom 10199 /2012/SCR
Štatutárny orgán: PhDr. Mgr. Ján Ferenčák, predseda predstavenstva
IBAN: SK7311110000001161787005
SWIFT (BIC): UNCRSKBX
(ďalej len ako „OOCR“)

za nasledovných podmienok

Článok I.

Úvodné ustanovenia

1. KOCR je právnickou osobou založenou podľa zákona č. 91/2010 Z. z. o podpore cestovného ruchu (ďalej len ako „zákon č. 91/2010 Z. z.“), ktorá podporuje a vytvára podmienky na rozvoj cestovného ruchu na území Prešovského samosprávneho kraja a chráni záujmy svojich členov.
2. OOCR je právnickou osobou založenou podľa zákona č. 91/2010 Z. z. a členom KOCR.
3. Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu za účelom podpory OOCR prostredníctvom refundácie mzdových nákladov OOCR z finančných prostriedkov KOCR z členských príspevkov Prešovského samosprávneho kraja.
4. Mzdovými nákladmi OOCR sa pre účely tejto zmluvy rozumejú:
 - a) mzda vrátane dane a odvodov podľa všeobecne záväzných právnych predpisov (daň z príjmu, odvody do zdravotnej poisťovne, sociálnej poisťovne, povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie...) uhrádzaná zamestnancovi OOCR na základe pracovnej zmluvy alebo dohody o vykonaní práce mimo pracovného pomeru,
5. Zamestnanec v zmysle Čl. I. ods. 4 písm. a) tejto zmluvy a tretia osoba v zmysle Čl. I. ods. 4 písm. b) tejto zmluvy sa pre účely tejto zmluvy označuje pojmom pracovník OOCR.

Článok II.

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok a práv a povinností zmluvných strán pri refundácii mzdových nákladov OOCR z finančných prostriedkov KOCR z členských príspevkov Prešovského samosprávneho kraja.
2. KOCR poskytne OOCR mesačne finančné prostriedky na bankový účet OOCR za účelom náhrady mzdových nákladov pracovníka OOCR za nasledovných podmienok:
 - 2.1 OOCR predloží KOCR písomnú žiadosť o refundáciu mzdových nákladov vždy do 15. dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, za ktorý žiada náhradu mzdových nákladov od KOCR (ďalej len ako „žiadosť o refundáciu mzdových nákladov“).
 - 2.2 K žiadosti o refundáciu mzdových nákladov je OOCR povinná priložiť:

- a) pracovnú zmluvu, dohodu o vykonaní práce mimo pracovného pomeru, mandátnu zmluvu, príkaznú zmluvu alebo inú zmluvu zakladajúcu právny vzťah medzi pracovníkom OOCR a OOCR,
 - b) pracovnú náplň alebo iný doklad, z ktorého bude zrejmé, aké činnosti má pracovník OOCR vykonávať, ak uvedený dokument existuje,
 - c) platový výmer pracovníka OOCR alebo iný doklad, z ktorého bude zrejmá mzda resp. odmena pracovníka OOCR, ak uvedený dokument existuje,
 - d) pracovný výkaz pracovníka OOCR alebo iný doklad, z ktorého bude zrejmé, aké činnosti pracovník OOCR vykonával v období, za ktoré OOCR žiada o refundáciu mzdových nákladov,
 - e) kópiu písomného dokladu obsahujúceho údaje o jednotlivých zložkách mzdy, vykonaných zrážkach a o celkovej cene práce vydaného pracovníkovi OOCR podľa zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce (výplatná páska),
 - f) doklad preukazujúci existenciu a výšku skutočne vynaložených mzdových nákladov vo vzťahu k pracovníkovi OOCR s vyznačením príslušnej položky (napr. výpis z účtu o úhrade mzdy, odmeny ...),
 - g) súhlas so spracovaním osobných údajov pracovníka OOCR pre účely tejto zmluvy, uvedený súhlas je OOCR povinná priložiť len k prvej žiadosti o refundáciu mzdových nákladov OOCR týkajúcej sa toho istého pracovníka,
- 2.3 Prílohy podľa Čl. II. ods. 2 bodu 2.2 písm. a) až c) tejto zmluvy je OOCR povinná priložiť len k prvej žiadosti o refundáciu mzdových nákladov týkajúcej sa toho istého pracovníka OOCR a v prípade ich zmeny je OOCR povinná k najbližšej žiadosti o refundáciu mzdových nákladov priložiť dokumenty, z ktorých vyplývajú zmeny uvedených príloh (napr. dodatky).
- 2.4 KOOCR na základe žiadosti OOCR a jej príloh rozhodne o poskytnutí finančných prostriedkov OOCR za účelom náhrady mzdových nákladov OOCR a rozhodne aj o výške týchto finančných prostriedkov pre príslušný kalendárny mesiac, **a to vždy len na 1 pracovníka OOCR za mesiac a maximálne do výšky 900,00 EUR za mesiac**. KOOCR informuje OOCR o prijatom rozhodnutí.
- 2.5 KOOCR finančné prostriedky podľa Čl. II. ods. 2. bod 2.4 tejto zmluvy, o ktorých poskytnutí a výške rozhodla, uhradí priamo na účet OOCR uvedený v tejto zmluve alebo v žiadosti o refundáciu mzdových nákladov.
3. KOOCR na základe vlastného uváženia po posúdení podanej žiadosti o refundáciu mzdových nákladov a jej príloh rozhodne o tom, či poskytne alebo neposkytne finančné prostriedky OOCR na základe tejto zmluvy. OOCR nemá právny nárok na poskytnutie finančných prostriedkov podľa tejto zmluvy. KOOCR je oprávnená rozhodnúť o tom, že neposkytne finančné prostriedky OOCR na základe tejto zmluvy, najmä ak:
- a) OOCR nepredloží písomnú žiadosť o refundáciu mzdových nákladov v stanovenom termíne podľa Čl. II. ods. 2 bod 2.1 tejto zmluvy,
 - b) OOCR nepriloží k žiadosti o refundáciu mzdových nákladov prílohy podľa Čl. II. ods. 2 bod 2.2 tejto zmluvy,
 - c) OOCR poruší akúkoľvek z podmienok alebo povinností stanovených touto zmluvou, najmä uvedených v Čl. III. ods. 1 tejto zmluvy,
 - d) pracovník OOCR nevykonáva činnosti v oblasti cestovného ruchu.

Článok III.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. OOCR je povinná:
 - a) oznámiť KOOCR zmenu príloh uvedených v Čl. II. ods. 2 bode 2.2 písm. a) až c) tejto zmluvy, a to spolu s najbližšou žiadosťou o refundáciu mzdových nákladov,
 - b) oznámiť KOOCR skončenie pracovného pomeru resp. iného právneho vzťahu s pracovníkom OOCR, na základe ktorého je pracovníkovi OOCR vyplácaná mzda resp. odmena refundovaná KOOCR na základe tejto zmluvy, a to bezodkladne najskôr do 3 dní od ukončenia právneho vzťahu s pracovníkom OOCR,
 - c) označiť miesto výkonu práce pracovníka OOCR, ktorý je v pracovnom pomere s OOCR a ktorého mzda bude refundovaná na základe tejto zmluvy tak, aby bolo zrejmé, že uvedené pracovné miesto je podporované z finančných prostriedkov KOOCR z členských príspevkov Prešovského samosprávneho kraja,
 - d) uložiť pracovníkovi OOCR nižšie uvedené povinnosti:
 - viesť denný pracovný výkaz/vypracovať zoznam vykonaných úkonov za stanovené obdobie, za ktoré OOCR žiada o refundáciu mzdových nákladov,
 - zúčastňovať sa na poradách a stretnutiach určených KOOCR v určenom čase a na určenom mieste,
 - minimálne raz mesačne doplniť resp. aktualizovať na web www.severovychod.sk podujatia konané v oblasti pôsobnosti OOCR
 - minimálne raz mesačne zaslať KOOCR spracovaný TIP na výlet (resp. aktualizovaný TIP na výlet zo stránky www.severovychod.sk)

- minimálne raz mesačne zaslať KOOCR článok o aktuálnych turistických možnostiach, novinkách, atraktivitách z oblasti pôsobnosti OOCR (článok môže byť zverejnený na webe OOCR s možnosťou prevziať informácie)
 - minimálne raz za polrok zaslať KOOCR informácie o štatistických údajoch v oblasti pôsobnosti OOCR
 - poskytovať KOOCR a PSK požadované informácie týkajúce o vývoji návštevnosti, počet prenocovaní a vybranej dane z ubytovania, relevantné dáta vyplývajúce z potrieb GIS PSK, tlačových správ, otázok zo strany médií, prieskumov, prípravy propagačných materiálov a iných tlačovín a podobne
 - predložiť marketingový plán aktivít na príslušný kalendárny rok
- e) poskytnúť KOOCR súčinnosť a ďalšie požadované podklady pre posúdenie žiadosti o refundáciu mzdových nákladov,
- f) v prípade realizácie výberového konania na miesto výkonného riaditeľa a zamestnanca OOCR realizovaného po uzatvorení tejto zmluvy, vyhraďiť 1 miesto vo výberovej komisii pre zástupcu Prešovského samosprávneho kraja a vopred ho informovať o mieste a čase výberového konania,
- g) znášať mesačné mzdové náklady na 1 pracovníka OOCR minimálne vo výške 100 EUR z vlastných zdrojov,
- h) zabezpečiť dodržiavanie zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a zabezpečiť súhlas dotknutej osoby (pracovníka OOCR) so spracovaním osobných údajov pre účely tejto zmluvy,
2. KOOCR je povinná:
- a) rozhodnúť o žiadosti o refundáciu mzdových nákladov OOCR v lehote do 5 pracovných dní od jej doručenia KOOCR,
 - b) zaslať finančné prostriedky na bankový účet OOCR v lehote do 3 pracovných dní od vyhovenia žiadosti o refundáciu mzdových nákladov.

Článok IV.

Trvanie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to od 01.03.2019 do 29.02.2020.
2. Túto zmluvu je možné pred dohodnutou dobou trvania ukončiť:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) výpoveďou,
 - c) odstúpením od zmluvy.
3. Zmluvné strany môžu ukončiť túto zmluvu písomnou výpoveďou aj bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je 15 dní a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
4. KOOCR je oprávnená odstúpiť od tejto zmluvy, ak OOCR poruší akúkoľvek povinnosť uvedenú v Čl. III. ods. 1 tejto zmluvy. Účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú doručením písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane.

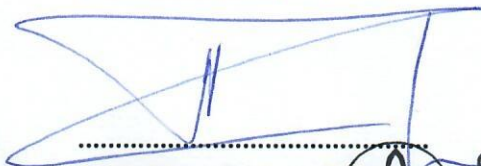
Článok V.

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami.
2. Akékoľvek zmeny alebo doplnky k tejto zmluve môžu byť uskutočnené len na základe písomnej dohody.
3. Zmluva bola vyhotovená v 2 rovnopisoch, pričom každá zo zmluvných strán obdrží po 1 rovnopise.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že vzájomné vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
5. Zmluvné strany zmluvu prečítali a vyhlasujú, že jej ustanoveniam rozumejú, vyjadrujú ich slobodnú a skutočnú vôľu. Zmluva nebola uzatvorená v tiesni a ani za inak nevýhodných podmienok. Zmluvné strany vyjadrujú súhlas s jej obsahom a na dôkaz tohto pripájajú svoj podpis.

V, dňa

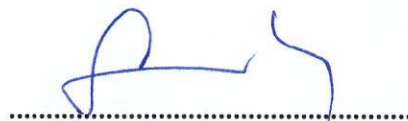
V *PREŠOVE*, dňa *14.3.2019*



PhDr. Mgr. Ján Ferenčák
predseda predstavenstva



Oblasťná organizácia
cestovného ruchu
TATRY-SPIŠ-PIENINY
Hlavné námestie 1, 060 01 Kežmarok
IČO: 42234565 • DIČ: 2023496959



Severovýchod Slovenska
Michal Sýkora, predseda